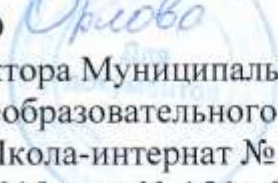


Принято на Совете учреждения
Протокол № 1 от 22.10.2015г.

УТВЕРЖДЕНО 
приказом директора Муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения «Школа-интернат № 86»
от 26 октября 2015 года № 156 - О

Правила приема в ОУ
Правила приема обучающихся
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 86»

1. Настоящие Правила приёма обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 86» регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 86» (далее Учреждение) для обучения по адаптированным образовательным программам.

2. Настоящие правила приёма основываются на следующих нормативно-правовых документах:

-Конституция Российской Федерации;

-Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32);

-Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (с изменениями и дополнениями).

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015);

-Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями);

-Устав Учреждения.

3. Действие настоящих правил распространяется на Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 86»

4. Правила приёма в Учреждение определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Настоящие правила приёма должны обеспечивать приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение образования по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложным дефектом и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6. Гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в районный орган управления в сфере образования.

7. Приём граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. Приём граждан в Учреждение проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в таком учреждении.

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

10. С целью проведения организованного приёма в первый класс, Учреждение не позднее 1 февраля размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах. Информация обновляется по мере необходимости.

11. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление, поступившее в Учреждение в электронной форме, регистрируется в журнале приёма заявлений о зачислении в первый класс в день поступления. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием регистрационного номера) и необходимости представить документы по перечню.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка,
- б) дата и место рождения ребёнка,
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка,
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей),
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или)

на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Родители (законные представители) ребёнка представляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, выписку из протокола психолого-медико-педагогической комиссии (или протокол) с рекомендацией обучения по адаптированным образовательным программам.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

13. Факт ознакомление родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Приём заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приёма документов.

16. При приёме на свободные места детей, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

18. Распорядительные акты Учреждения о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

19. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

Пронумеровано,
пронумеров
скреплено пепозапи
листов
Для Ю.А.Орлова
ДОКУМЕНТОВ

*